



*Le pouvoir d'agir, un don à la fois!*

***Organiser une activité bénéfique au profit de Regard en Elle***

---

**MERCI** d'avoir l'initiative d'organiser une activité au profit de Regard en Elle et par conséquent consentir temps et efforts permettant de soutenir les femmes et enfants à reprendre le pouvoir sur leur vie et se sortir d'une situation de violence.

Ce document a été élaboré afin de vous fournir les informations relatives à l'organisation de votre événement et à son succès. Si après avoir consulté ce feuillet vous avez des questions, n'hésitez pas à contacter Marie-Hélène Rousseau ou Nathalie Lemieux au **450-582-6005**.

## ***La planification***

### **♀ Au sujet de votre événement**

Décrivez l'événement que vous planifiez par écrit sur le formulaire ci-joint. L'organisme en fera l'évaluation et donnera son approbation. S'il y a lieu, Regard en Elle pourrait vous rencontrer pour en discuter plus largement.

### **♀ Promotion de l'événement**

Il est bon de faire savoir que vous organisez une activité au profit de Regard en Elle. Il fera plaisir à l'organisme de vous fournir le logo. Avant l'impression de tout matériel promotionnel sur lequel le non ou logo de Regard en Elle paraîtra, l'organisme apprécie toujours avoir la possibilité de donner une approbation.

### **♀ Traitement des dons et des reçus de charité**

Regard en Elle demande que tous les fonds recueillis soient remis à l'organisme-même dans les 30 jours suivant l'activité.

Selon la portée de l'événement, le détail des coûts de l'organisation pourrait être demandé afin de déterminer le montant admissible au reçu de charité, selon les règles gouvernementales.

Afin d'émettre rapidement les reçus de charité, Regard en Elle aura besoin des données suivantes pour chaque donateur ou donatrice :

- Le montant de la don (admissible pour le reçu)
- Le nom complet du donateur ou donatrice
- Son adresse et code postal
- Son numéro de téléphone
- Copie des chèques des donateurs.

## ♀ **Reconnaissance pour les donateurs et donatrices**

Prenez le temps de discuter des différentes options disponibles avec Regard en Elle : lettres de remerciements, publication d'une photo dans les médias/médias sociaux, de leur nom dans le rapport d'activités annuel s'il y a lieu etc.

***Merci au nom de toutes les femmes et enfants!!***

\*\*\*\* Notez que :

- ***Regard en Elle n'assume pas de responsabilités face aux engagements pris par votre comité organisateur.***
- ***Vous vous engagez à remettre à Regard en Elle les profits de votre activité dans les 30 jours suivants l'événement.***
- ***Vous vous engagez à remettre à Regard en Elle tout votre matériel publicitaire promotionnel sur lequel paraîtra le nom ou le logo de ce dernier.***
- ***Regard en Elle se réserve le droit de se retirer de l'activité si, pour des raisons valables, il est en désaccord avec l'utilisation de son nom ou son logo.***

## **Organiser une activité bénéfice au profit de Regard en Elle**

*(Vous devez attendre l'approbation de Regard en Elle avant de réaliser l'activité!!)*

<b>Organisateur de l'événement</b>		
Prénom	Nom	
Adresse		
Ville	Code postal	
Téléphone bureau	Téléphone résidence	
Courriel		
Signature		
<b>Organisez-vous cet événement à titre de :</b>		
<input type="checkbox"/> IndividuE	<input type="checkbox"/> Entreprise	<input type="checkbox"/> Association
Nom de votre entreprise/association		
<b>Activité bénéfice</b>		
Brève description de l'activité		
Nom de l'activité		
Date prévue	Endroit	
De quelle manière solliciterez-vous les gens?		
Quel est le coût demandé aux participantEs?	\$	
Vous attendez combien de participantEs?		
Y aura-t-il des médias présents?		

**Complétez ce formulaire et faites-le parvenir à Regard en Elle :**

**C.P. 147 Repentigny J6A 5H7**

**Télécopieur: 450-582-2206 ou Courriel: [regardl@videotron.ca](mailto:regardl@videotron.ca)**